

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA REGIÓN CARBONÍFERA, CON RESIDENCIA EN NUEVA ROSITA, MUNICIPIO DE SAN JUAN DE SABINAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS DIECISIETE Y DIECIOCHO DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día nueve de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/70/2023 con fecha de recepción veintiocho de febrero de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de la Región Carbonífera, con residencia en Nueva Rosita, municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, los días diecisiete y dieciocho de abril del año dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano visitado el Licenciado Álvaro Moreno Carbajal y personal del Juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintiocho de marzo de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se hace constar que el aviso no cuenta con el sello de certificación del Juzgado por parte del Secretario de Acuerdo y Trámite y no es visible ni clara la fecha de recepción de oficio, ni fecha de la visita.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **303** audiencias, desahogando **141**, difiriendo **154** y cancelando **08**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **669** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **75** medios de auxilio judicial, y librados **64** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **301** sentencias definitivas y **05** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **04** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós no se recibieron amparos directos e indirectos, como se especifica en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **96** promociones irregulares y fueron

abiertos **242** expedientillos por prevención y desechamiento. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Derivado al nuevo Sistema de Gestión el Archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo que el rubro será inspeccionado en el Archivo Regional de este Distrito Judicial, en la fecha ya establecida por esta Visitaduría Judicial. **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **611** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **2,749** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Excusas	1
General	Emplazamientos	4
General	Incidentes	4
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	10

Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil	8
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	5
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	3

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **09** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentaron **02** quejas; recabándose la información necesaria en el formato respectivo, mismas que serán presentadas ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas del día dieciocho de abril de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.	Visitador Judicial.
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.	Visitadora Auxiliar.

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Álvaro Moreno Carbajal.	Juez.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Álvaro Moreno Carbajal	Juez
2	María Luisa Gómez López	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Emmanuel Treviño Leyva	Secretario de Acuerdo y Trámite
4	Carlos Catarino Monita Jaime	Actuario
5	Brenda Gisela Méndez Portales	Actuaria
6	Carolina Pedroza Ortíz	Secretaria Taquimecanógrafa
7	Jessica Karina García Piña	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Ilsa Magaly Zapata Rodríguez	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Sonia Araceli Lara Valdez	Archivista
10	Gloria Abigail Fraire Pérez	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, quienes no hacen entrega de sobre alguno.

El día diecisiete de abril del año en curso no se encontraba presente la Licenciada María Luisa Gómez López, Secretaria de Acuerdo y Trámite, señalando el titular del juzgado que tuvo cita médica en la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza en la clínica del ISSSTE, presentándose a laborar el día dieciocho del mes y año en curso.

El juzgado no cuenta con personal meritorio, que realice prácticas profesionales o servicio social.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>TOTAL</b>
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	303
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	141
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	154
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	8

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	47%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, Licenciado Emmanuel Treviño Leyva, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que **134** son causas imputables a las partes, **09** causas imputables al juzgado, y **11** por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su desahogo</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	526/2021	Alimentos	35	Inasistencia de las partes
<b>2</b>	674/2019	Audiencia Preparatoria	39	Falta de asesor jurídico
<b>3</b>	826/2019	Audiencia Incidental	31	Inasistencia de las partes
<b>4</b>	409/2022	Audiencia Preparatoria	25	Inasistencia de las partes
<b>5</b>	166/2022	Audiencia Preparatoria	36	Desahogo de vista
<b>6</b>	918/2021	Audiencia de Juicio	38	Inasistencia de las partes
<b>7</b>	445/2020	Audiencia Incidental	32	Contestación de oficio de la CFE
<b>8</b>	345/2021	Audiencia de Juicio	35	Inasistencia del codemandado
<b>9</b>	1003/2019	Audiencia de Juicio	36	Inasistencia de las partes
<b>10</b>	216/2021	Audiencia de Juicio	35	Inasistencia de las partes



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Derivado al nuevo Sistema de Gestión, el Archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo que el rubro será inspeccionado en el Archivo Regional de este Distrito Judicial, en la fecha ya establecida por esta Visitaduría Judicial.

**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

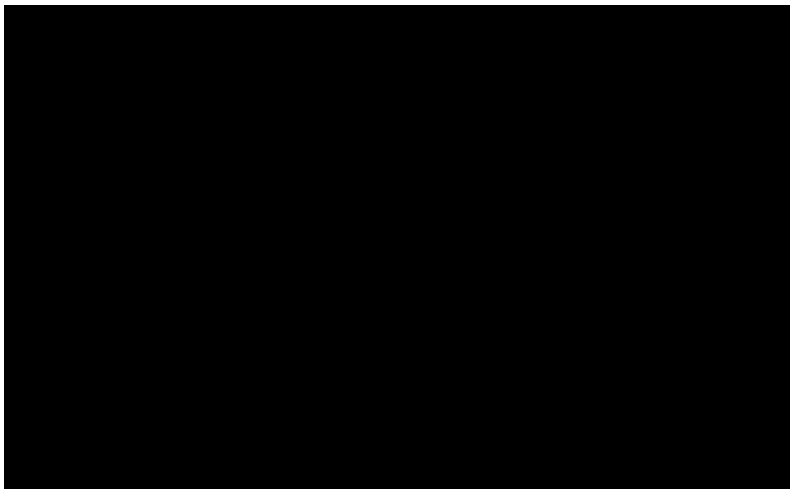
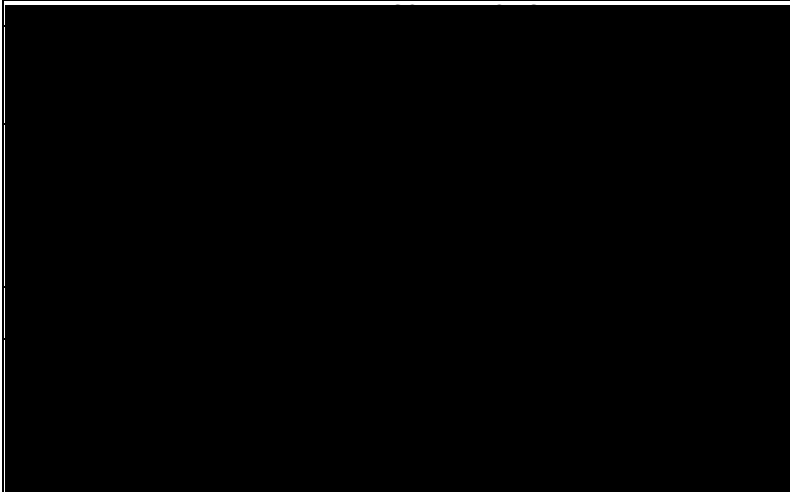
	<b>TOTAL</b>
Folios de demandas recibidas	548
Folios de exhortos	71
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	50
Folios cancelados	0
Total de folios recibidos	669

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
14/04/2023	14/04/2023	386/2023	75

De un análisis del libro de registro, se advierte que **NO** está actualizado debidamente.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

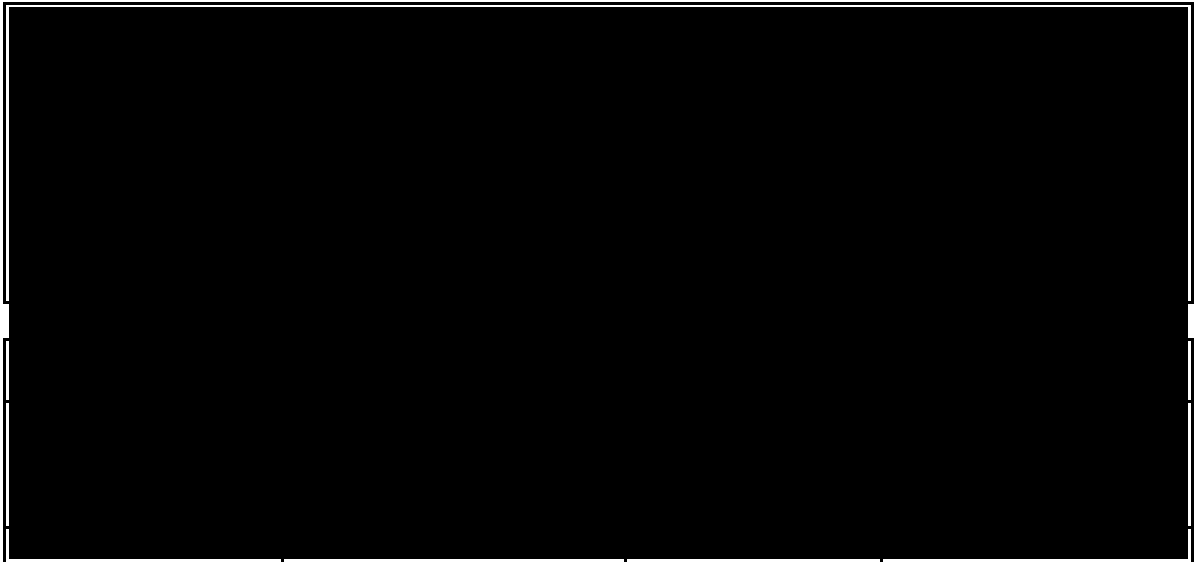
Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Recibidos</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendientes de devolver</b>
75	75	0

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
64	14



**ANEXO 6  
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	<b>TOTAL</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el período de la visita	304
Total de sentencias dictadas	304
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	301
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	2
Asuntos devueltos a trámite	1

De las 291 sentencias dictadas, **07** tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen las de mayor número de días de desfase:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	192/2022	No contencioso	23/08/2022	20/09/2022	4	NO
2	470/2022	Divorcio	24/08/2022	22/09/2022	5	NO

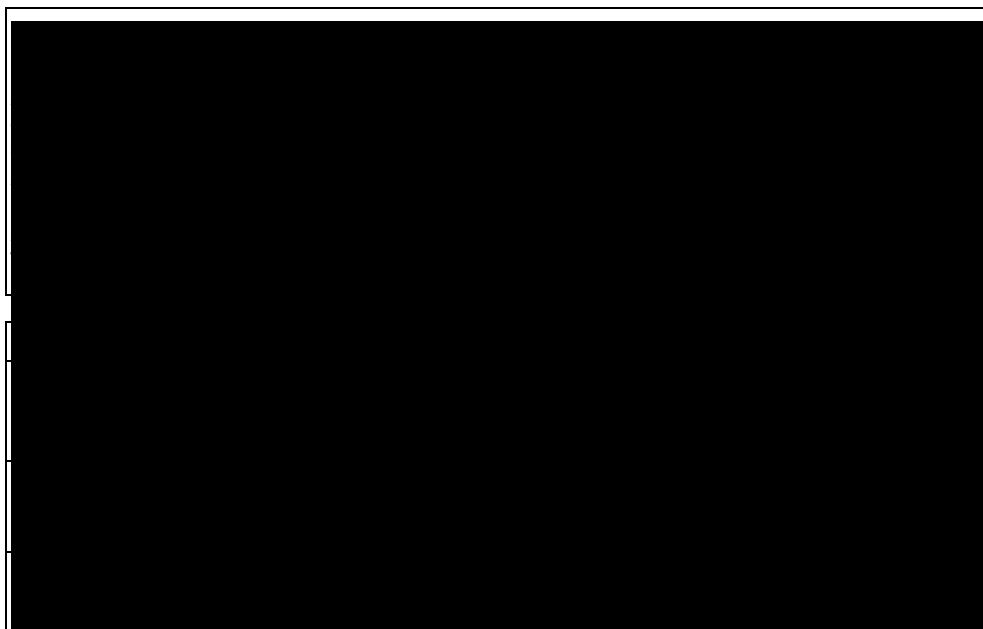
**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	<b>TOTAL</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	5
Total de sentencias dictadas	5
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	4
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	1
Asuntos devueltos a trámite	0

De las **03** sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describe la de mayor número de días de desfase:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Incidente</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	470/2022	Reconsideración	10/11/2022	17/11/2022	2	No



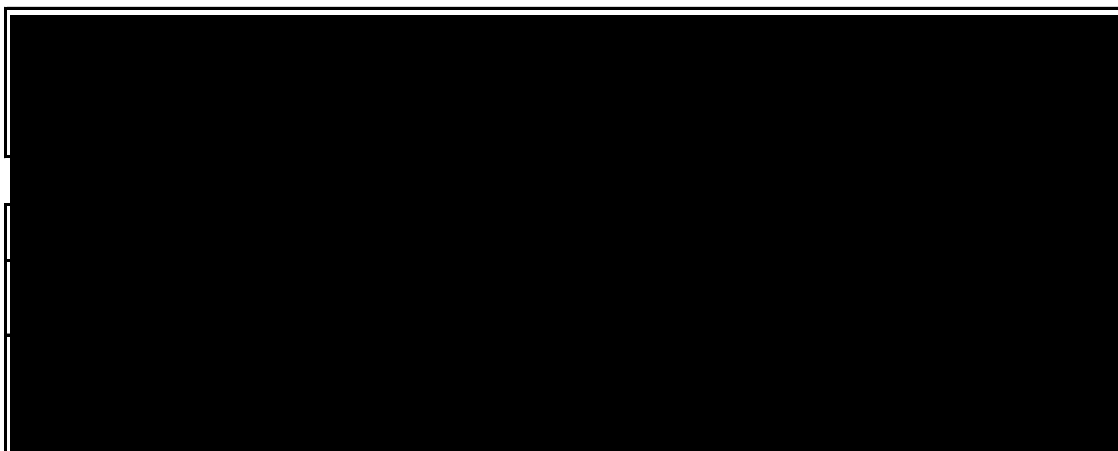
**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
4	0	4

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Tribunal Distrital</b>	2	2	0
<b>Sala Civil (Revisiones de Oficio)</b>	2	2	0

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el período que se revisa.</b>	1
-----------------------------------------------------------------------------------------	---



**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>
-------------------------

<b>Aclaración:</b> En el periodo que se revisa no fueron promovidos amparos directos.
---------------------------------------------------------------------------------------

<b>Amparos Indirectos</b>
---------------------------

<b>Aclaración:</b> En el período que se revisa no fueron promovidos Amparos Indirectos
----------------------------------------------------------------------------------------

**ANEXO 9  
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Cantidad de promociones irregulares recibidas	96
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	242

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

Tipo de juicio	Número de expediente	Fecha de presentación	Fecha de acuerdo	Justificación	Foja del libro
Divorcio	42/2023	30/03/2023	10/04/2023	No es parte	9

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
377/2023	14/04/2023	Omite domicilio de los menores	84

--	--	--	--

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Derivado del nuevo sistema de Gestión el Archivo del Juzgado comparte la Adnministración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo que el rubro será inspeccionado en el Archivo Regional de este Distrito Judicial, en la fecha ya establecida por esta Visitaduría Judicial.



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Carlos Catarino Monita Jaime	461	302	763	7
Brenda Gisela Méndez Portales	378	309	687	6

**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	3,718
--------------------------------------------------------------------	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Este Juzgado no lleva libro de expedientes facilitados para consulta, toda vez que los usuarios los solicitan directamente en el Archivo Regional.

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	106
---------------------------------	-----



### ANEXO 13 ACUERDOS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	2,749
-----------------------------------------------------------	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Emmanuel Treviño Leyva	2,045
2	María Luisa Gómez López	508
3	Carlos Catarino Monita Jaime	196
TOTAL		2,749

**Aclaración:** Manifiesta el titular del juzgado que el Licenciado Carlos Catarino Monita Jaime, actuario adscrito a este juzgado, actuó como Secretario de Acuerdo y Trámite por Ministerio de Ley, en suplencia de los Licenciados María Luisa Gómez López y Emmanuel Treviño Leyva, en las ocasiones que dichos funcionarios redactores, solicitan permiso al Consejo de la Judicatura del Estado.



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	536/2022	395/2022	30/09/2022	30/09/2022	SÍ
2	791/2021	504/2021	06/12/2022	20/12/2022	SÍ
3	501/2022	485/2021	24/11/2022	30/11/2022	SÍ

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	258/2022	
2	932/2021	
3	1236/2020	
4	596/2021	
5	687/2022	
6	401/2020	
7	39/2023	
8	658/2021	
9	109/2022	
10	36/2021	

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de la Región Carbonífera.

Desechamientos							
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	431/2022	6/5/2022	11/5/2022	2	No	0	
2	610/2022	22/6/2022	28/6/2022	4	No	0	
3	645/2022	30/6/2022	4/7/2022	2	No	0	
4	1044/2022	3/11/2022	8/11/2022	3	No	0	

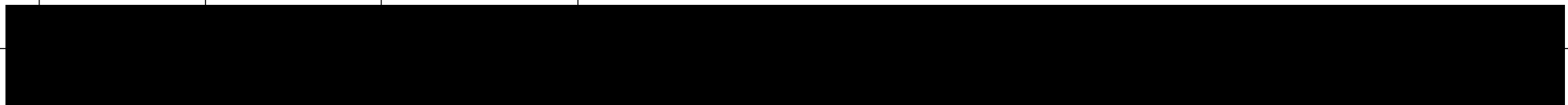
Incompetencias		
#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	F 994/2022	

Excusas		
#	Número de folio o expediente	Razón de excusa

Expedientes										
#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	637/2022									
1	148/2022	28/2/2022	Admisión	2/3/2022	2	23/11/2022	23/11/2022	0	No	184
2	221/2022	3/3/2022	Prevención	4/10/2022	145	26/8/2022	19/9/2022	16	No	134
3	323/2022	28/2/2022	Admisión	3/3/2022	3	19/12/2022	19/12/2022	0	No	202
4	512/2022	17/6/2022	Prevención	21/6/2022	2	6/12/2022	6/12/2022	0	No	122
5	517/2022	1/8/2022	Admisión	2/8/2022	1	7/12/2022	7/12/2022	0	No	92
6	608/2022	10/8/2022	Admisión	15/8/2022	3	24/11/2022	24/11/2022	0	No	76
7	694/2022	22/9/2022	Admisión	26/9/2022	2	18/11/2022	18/11/2022	0	No	41
8	770/2022	25/10/2022	Admisión	28/10/2022	3	15/12/2022	15/12/2022	0	No	37
9	790/2022	10/24/2022	Admisión	27/10/2022	3	13/12/2022	13/12/2022	0	No	36
10	808/2022	11/11/2022	Admisión	14/11/2022	1	13/12/2022	13/12/2022	0	No	22
11	570/2020	17/8/2020	Prevención	20/8/2020	3	7/10/2022	31/10/2022	16	Si	532
12	435/2022	16/6/2022	Admisión	21/6/2022	3	19/9/2022	11/10/2022	16	No	83
13	199/2020	13/2/2020	Admisión	18/2/2020	3	7/7/2022	7/7/2022	0	No	582
14	904/2021	30/9/2021	Admisión	1/10/2021	1	16/6/2022	21/6/2022	3	No	166

15	428/2021	19/5/2021	Admisión	21/5/2021	2	19/9/2022	26/9/2022	5	No	319
16	546/2021	5/4/2021	Admisión	7/4/2021	2	17/10/2022	14/11/2022	20	Si	384
17	402/2022	7/6/2022	Admisión	10/6/2022	3	15/12/2022	19/1/2023	15	No	162
18	670/2022	4/8/2021	Admisión	5/8/2021	1	9/11/2022	24/11/2022	10	No	317
19	615/2022	17/6/2022	Prevención	21/6/2022	2	15/12/2022	13/1/2023	12	No	150
20	851/2020	23/11/2020	Admisión	30/11/2020	5	21/10/2022	7/11/2022	10	No	467
21	969/2018	1/11/2018	Admisión	7/11/2018	4	8/12/2022	5/1/2023	10	No	1047
22	45/2020	17/1/2020	Admisión	22/1/2020	3	25/10/2022	1/11/2022	5	NO	684
23	740/2020	16/10/2020	Admisión	<b>22/9/2020</b>	-20	28/6/2022	11/8/2022	22	Si	431
24	219/2022	18/3/2022	Admisión	23/3/2022	2	1/12/2022	5/1/2023	25	No	201
25	898/2021	28/10/2021	Admisión	1/11/2021	2	16/12/2022	16/1/2023	21	No	296
26	180/2022	4/3/2021	Admisión	5/3/2021	1	6/10/2022	26/10/2022	14	No	387
27	488/2022	7/6/2022	Prevención	10/6/2022	3	11/11/2022	29/11/2022	12	Si	125
28	1057/2021	14/10/2021	Admisión	19/10/2021	3	15/12/2022	12/1/2023	10	No	304
29	539/2022	4/8/2022	Prevención	8/8/2022	2	11/10/2022	31/10/2022	10	No	62
30	625/2022	22/6/2022	Prevención	24/6/2022	2	11/10/2022	31/10/2022	10	No	93

Acuerdos o resoluciones destacables



La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la visita judicial ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 09 de junio de 2023.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.